



## **Initiative d'appui aux technologies d'aide**

### **Grandes lignes de l'atelier de formation des bénévoles**

Le 9 septembre 2011

#### **Objectif**

*Formation des bénévoles communautaires, présélection des bénévoles dans le secteur vulnérable, appui aux élèves qui utilisent les technologies d'aide (TA).*

Cet atelier de formation vous familiarisera avec quelques logiciels des technologies d'aide et certaines stratégies d'apprentissage en usage dans le secteur de l'éducation pour appuyer certains élèves désignés. Cet atelier fournit un contexte, une formation et des suggestions sur la façon d'aider les élèves qui utilisent les TA et d'appuyer les enseignants qui ont besoin d'aide pour implanter les TA dans leur salle de classe.

#### **Buts**

*Vous acquerrez des connaissances générales sur les technologies d'aide et les stratégies d'apprentissage connexes utilisées pour l'enseignement dans les écoles élémentaires et secondaires.*

- contexte et pertinence;
- vue d'ensemble des TA;
- vue d'ensemble des stratégies d'apprentissage et des TA;
- formation sur les logiciels Kurzweil 3000, Dragon Naturally Speaking, Smart Ideas;

- modèle « formation du formateur »— atelier de formation aux TA pour votre école;
- liens et organisations.

## Conditions préalables

- vouloir sincèrement aider un enfant à réussir à l'école;
- être intéressé(e) à acquérir des compétences sur les technologies d'aide et d'apprentissage;
- obtenir une vérification à jour des dossiers de police.

Si vous habitez Ottawa et souhaitez travailler comme bénévole dans une école de l'OCDSB, du CEPEO ou du CECCE, vous devez vous inscrire en ligne à [www.ocri.ca/vie](http://www.ocri.ca/vie)

## Documents et préparation

*Des documents devant être préparés à l'avance. Les détails logistiques en vue de l'atelier.*

- l'animateur doit vérifier tous les liens avant le début de l'atelier pour s'assurer que les liens fonctionnent et que leur contenu n'a pas été modifié au point de ne plus convenir aux fins de l'atelier;
- l'animateur doit s'assurer que tous les logiciels sont démarrés et que l'équipement est prêt à être utilisé;
- l'animateur doit avoir imprimé tous les documents de cours, préparé les étiquettes de nom ainsi que la collation et les consommations, au besoin.

## Avis à l'animateur

*Si vous êtes responsable de la formation des bénévoles de votre conseil scolaire, de votre école ou du programme post scolaire qui aident les élèves utilisant les TA, il est recommandé d'inviter un spécialiste en TA du conseil scolaire, un enseignant-ressource ou tout autre représentant de l'école qui sera en mesure de répondre aux questions à propos des politiques du conseil scolaire, de la formation que le conseil offre aux élèves, etc. Réservez une période à la fin de la séance de formation pour les questions qui seront posées au représentant du conseil scolaire. Rappelez-vous que l'objectif est de fournir aux élèves le plus d'aide possible et de diverses façons.*

# Bref aperçu

## *Ébauche*

- (10 min) Mot de bienvenue et présentations
  - L'animateur se présente et donne un bref aperçu du contenu de l'atelier.
  - Les participants se présentent, disent quelques mots à propos de leur expérience ou pourquoi le sujet de l'atelier les intéresse.
- (30 min) Que sont les TA
  - donnez une définition;
  - donnez des exemples;
  - visualisez les vidéos;
  - répondez aux questions après chaque vidéo.
- (10 min) Autres formes d'aide à l'apprentissage
  - décrivez brièvement les autres outils portatifs populaires (tablette iPod Touch, stylo LiveScribe), le cas échéant.
- (15 min) Le rôle du bénévole
  - décrivez les responsabilités des bénévoles;
  - soulignez que leur rôle est d'aider l'élève, de lui fournir une formation supplémentaire, de préparer les dossiers;
  - décrivez les défis que les bénévoles pourraient avoir à surmonter dans les écoles;
  - expliquez que les bénévoles doivent miser sur les forces des élèves;
  - expliquez que les bénévoles doivent créer une relation avec l'élève et l'enseignant(e).
  
- (60 min) Les participants utilisent les logiciels de TA
  - donnez aux participants l'occasion d'essayer un logiciel de TA ou de vous regarder en faire la démonstration;
  - demandez aux participants plus expérimentés d'aider leurs voisins et d'examiner certaines des caractéristiques plus avancées du logiciel;
  - Dragon NaturallySpeaking et Kurzweil 3000 sont deux des logiciels de TA très prisés.
  
- (20 min) Période de discussion
  
- (10 min) Clôture et évaluation
  - dites quelques mots en fin d'atelier;

- accordez au moins 5 minutes aux participants pour remplir le questionnaire sur l'atelier.