



OTTAWA
NETWORK FOR
EDUCATION

RÉSEAU
D'OTTAWA POUR
L'ÉDUCATION

Organisation d'un événement



Grow with us.
Grandissons ensemble.

ONFE supports student success from K-12.

Le ROPE propulse les jeunes vers la réussite scolaire.



OTTAWA
NETWORK FOR
EDUCATION

RÉSEAU
D'OTTAWA POUR
L'ÉDUCATION



OTTAWA
NETWORK FOR
EDUCATION

RÉSEAU
D'OTTAWA POUR
L'ÉDUCATION

Nous vous remercions d'avoir décidé d'organiser un événement pour aider le Réseau d'Ottawa pour l'éducation! Nous avons mis au point cette liste de vérification pratique pour vous aider à faire de votre événement un succès.

Pour mettre les choses en branle, essayez de vous poser ces questions :

- * Quel est l'objectif de l'événement?
- * Quelle est votre grande idée?
- * Qui viendra et pourquoi?
- * En quoi votre événement est-il unique?

Ces questions semblent tellement évidentes, mais elles vous permettront de jeter les bases de votre événement. Veillez à rester concentré et à avoir une super idée qui sera transmise à toutes les parties. Un événement qui a trop d'objectifs rate sa cible et un événement qui n'en a pas vraiment semble gratuit. Dès que vous avez une super idée, conservez-la et rapportez-la à la maison!

Pour organiser un événement et le planifier dans tous ses détails, il faut que plusieurs personnes déploient des efforts et y consacrent de l'énergie. Qu'il s'agisse d'un petit ou d'un grand événement, il faut avoir des ingrédients de base pour démarrer. Pour vous aider à planifier, voici une liste de vérification.

Helping kids learn,
dream, and **achieve**.

Pour les aider à apprendre,
à rêver et à se **réaliser**.



OTTAWA
NETWORK FOR
EDUCATION

RÉSEAU
D'OTTAWA POU
L'ÉDUCATION



□ **Choisissez une idée maîtresse pour votre événement.**

Pour vous lancer, consultez notre liste d'idées de collecte de fonds, mais que cela ne limite pas votre créativité! Nous sommes ouverts à tous les types d'événements de collecte de fonds, et nous vous invitons à réfléchir à votre événement - que ce soit pour consommer un bon repas, laver des animaux domestiques ou autre chose!

□ **Choisissez la date, le lieu et l'heure.**

Choisissez la date et le lieu de votre événement en fonction du public visé. Dès le départ, il faut savoir quel genre d'événement vous voulez organiser, quel nombre de participants vous aimeriez avoir et à quelle date vous aimeriez le faire. Si vous n'avez ni date ni lieu, vous ne pouvez faire aucune réservation. La location d'une salle est souvent ce qui coûte le plus cher, et les salles sont rares pendant les mois d'été. Assurez-vous que vous louez une salle qui a bonne réputation, qui sert de la bonne cuisine (si vous mangez) et qui convient à votre budget. À cette étape de la planification, il est souvent important de vous poser les questions suivantes :

- * Voulez-vous un événement intime avec la famille et les amis?
- * Est-ce que l'événement aura lieu à l'intérieur ou à l'extérieur?
- * Est-ce que la réussite de votre événement dépendra de la météo?
- * Vous êtes-vous renseigné sur le lieu? Ses antécédents? Les frais de location?

□ **Préparez votre budget.**

Avant de commencer à planifier votre événement, il est essentiel de faire le travail de terrain nécessaire à la préparation de votre budget. Il vaut mieux travailler en tenant compte de vos limites que d'y aller à l'aveuglette et d'être surpris par la facture à la fin ou encore d'avoir le coup de foudre pour un lieu que vous ne pourrez pas vous permettre. Voici quelques aspects importants à prendre en considération :

- * Estimez vos dépenses et vos revenus Demandez-vous si ces chiffres sont réalistes.
- * Avez-vous montré votre budget au personnel du ROPE?
- * Quelle somme d'argent aimeriez-vous recueillir et comment comptez-vous vous y prendre pour atteindre votre objectif?

*Conseil : N'oubliez pas de demander le tarif en vigueur pour les organismes sans but lucratif quand vous demandez le prix d'un local et du matériel - s'il s'agit d'un événement caritatif, certains endroits et certaines entreprises vous feront un don ou vous accorderont un tarif préférentiel.

- **Lisez, remplissez et signez le formulaire d'inscription d'un événement du ROPE.**
Veillez noter que le ROPE doit recevoir les formulaires au plus tard 30 jours avant l'événement. Une fois la demande approuvée, nous vous ferons parvenir une lettre d'entente.

- **Au besoin, obtenez les licences et permis requis.**

- **Créez un plan de travail et fixez des échéances pour chaque tâche.**
Que pouvez-vous faire à l'avance? Que faut-il faire en premier?

- **Promotion, promotion, promotion!**
N'oubliez pas de promouvoir votre événement dans les médias sociaux, par courriel et en en parlant!
Faites-nous signe sur les réseaux sociaux.
Instagram: onfe_rope
Twitter: ONFE_ROPE
Facebook: onfe.ropo
LinkedIn: Ottawa Network for Education

- **Organisez votre événement et amusez-vous bien!**

Pour s'assurer que le ROPE délivre des reçus, veuillez nous faire parvenir les recettes de votre événement et les renseignements pertinents, y compris les renseignements sur les donateurs, dans les 30 jours suivant votre événement.

« L'échec de la planification équivaut à la planification de l'échec. »

Nous sommes très honorés que vous désiriez organiser une collecte de fonds pour le ROPE. N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous avez des questions. Nous vous appuierons avec plaisir tout au long de votre planification. Mobilisez vos bénévoles, sollicitez leurs opinions et exprimez votre appréciation pour leurs efforts : une équipe solide sera votre plus grand atout.

Merci d'avoir pensé au ROPE!
Benjamin Gardiner, agent, Bureau du développement
613-366-308, poste 259 | bgardiner@onfe-rope.ca



Foire aux questions - Organisation d'un événement

Ici, au Réseau d'Ottawa pour l'éducation (ROPE), nous savons combien le soutien de la collectivité est essentiel à notre travail, c'est pourquoi nous vous sommes très reconnaissants d'avoir choisi d'organiser une collecte de fonds en notre nom.

Nous avons créé cette foire aux questions pour que cet événement organisé par un tiers se déroule en douceur du début à la fin. Toutefois, si vous avez des questions pendant la préparation de l'événement, communiquez avec Ben Gardiner, agent, Bureau du développement, par courriel ou par téléphone, au 613-366-3085, poste 259.

1. En quoi la somme que je vais recueillir va-t-elle changer les choses?

Nous vous sommes si reconnaissants de soutenir le ROPE! Votre groupe peut demander à ce que les fonds soient affectés à l'un ou l'autre de nos programmes (le Programme des petits déjeuners, LectureOttawa, Bénévoles dans l'éducation d'Ottawa, JA Ottawa, Collaboration avec les employeurs ou Jardiner en classe). Vous pouvez aussi décider d'affecter les fonds là où les besoins sont les plus importants pour les élèves de la ville d'Ottawa.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Ben Gardiner, au 613-366-3085, poste 259, ou à bgardiner@onfe-rope.ca. Voici un aperçu de ce que l'on peut réaliser avec vos dons :

* Avec 20 \$, on peut acheter les ingrédients d'une vinaigrette ou d'un pesto pour une école.

* Avec 40 \$, on peut offrir un soutien à l'alphabétisation à 40 élèves du primaire.

* Avec 95 \$, on peut offrir un repas sain à un enfant pendant tout un semestre.

* Avec 125 \$, on peut aider 5 élèves du primaire à acquérir des compétences en entrepreneuriat.

* Avec 250 \$, on peut former 25 bénévoles.

2. Que peut faire le ROPE pour promouvoir votre événement?

Nous savons que la promotion contribue considérablement à la réussite de votre événement et nous serons heureux de vous aider! Le ROPE aimerait partager, aimer ou retweeter vos publications dans les médias sociaux pour promouvoir votre événement auprès de nos abonnés c'est-à-dire des membres des conseils scolaires d'Ottawa, des conseillers municipaux, des entreprises et des citoyens d'Ottawa. Si vous avez des questions ou si vous désirez discuter plus amplement de la manière dont nous pourrions vous aider, n'hésitez pas à communiquer avec Ben Gardiner, à bgardiner@onfe-rope.ca ou au 613-366-3085, poste 259.

3. Quel événement puis-je organiser pour aider les élèves d'Ottawa?

Nous sommes si heureux de savoir que vous aimeriez organiser une collecte de fonds pour aider les enfants et les jeunes de la région d'Ottawa! Si vous êtes en quête d'inspiration, veuillez consulter notre Liste de vérification ou notre site Web, sur lequel vous trouverez les événements qui remportent généralement beaucoup de succès. Par exemple, vous pourriez organiser un encan silencieux, un petit déjeuner, une vente de pâtisseries ou un tournoi de hockey. À vous de décider! Pour tout conseil ou question, ou encore pour discuter de vos



OTTAWA
NETWORK FOR
EDUCATION

RÉSEAU
D'OTTAWA POUR
L'ÉDUCATION

idées, n'hésitez pas à communiquer avec Ben Gardiner, par courriel, à bgardiner@onfe-rope.ca, ou par téléphone, au 613-366-3085, poste 259.

4. Quelle est l'adresse postale du ROPE?

Notre adresse postale est la suivante :
900, promenade Morrison, pièce 205
Ottawa (ON)
K2H 8K7

5. Quel est votre numéro d'enregistrement d'organisme de charité?

Nous vous remercions d'avoir décidé d'aider les enfants d'Ottawa. Étant donné que nous sommes un organisme sans but lucratif, nous avons un numéro d'enregistrement d'organisme de charité fourni par l'Agence du revenu du Canada (ARC) : 119071280RR0001

6. Comment puis-je remettre les dons recueillis au ROPE? Quels sont les renseignements qui doivent accompagner les dons?

Nous vous remercions de tout cœur pour tout le travail, le temps et l'énergie que vous avez investis au mieux-être des enfants de notre ville. Pour envoyer les dons au ROPE et avoir une incidence sur les élèves, veuillez communiquer directement avec nous, au 613-366-3085, poste 259, ou envoyez-nous un chèque par la poste, au 900, promenade Morrison, pièce 205, Ottawa (ON) K2H 8K7. Vous êtes priés de ne pas envoyer de l'argent ou de la monnaie par courrier, car l'enveloppe pourrait se perdre et il nous serait impossible d'utiliser ces fonds. Si vous voulez un reçu, veuillez nous indiquer votre nom, votre adresse postale, votre numéro de téléphone et votre courriel, et un membre de notre équipe communiquera avec vous dès que possible.

Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec Ben Gardiner, agent, Bureau du développement
bgardiner@onfe-rope.ca
613-366-3085, poste 259

Nous vous remercions d'avoir pensé au ROPE. Amusez-vous bien pendant votre événement!

